

شرکت سهامی عام صنعتی کیمیدارو

(فرم تقاضای کار)

شماره پرسنلی :

شماره کارت :

تاریخ شروع به کار :

(مدرجات این فرم محرمانه تلقی می شود)

نام خانوادگی..... نام مستعار..... نام

شماره شناسنامه..... محل صدور..... تاریخ تولد(روز / ماه / سال)

محل تولد..... نام پدر..... ملیت..... دین..... مذهب..... کد ملی

۱- وضعیت تاهل :

مجرد..... متاهل..... سایر

نام و نام خانوادگی همسر..... شغل همسر..... نشانی محل کار همسر

۲- فرزندان و افراد تحت تکفل :

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	تاریخ تولد	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۳- تحصیلات :

آخرین مدرک تحصیلی : رشته تحصیلی..... از دانشگاه..... تاریخ

آیا مدرک تحصیلی دانشگاهی دیگری هم دارید؟ خیر بلی

رشته تحصیلی..... از دانشگاه..... تاریخ

۴- آشنایی با زبان های خارجی :

به چه زبان خارجی آشنایی دارید : می توانید صحبت کنید بخوانید بنویسیدبه چه زبان خارجی دیگری آشنایی دارید : می توانید صحبت کنید بخوانید بنویسید

۵- وضعیت نظام وظیفه :

پایان خدمت معافیت کفالت معافیت پزشکی سایر نوع معافیت.....

۶- سوابق بیماری و نقص عضو :

نوع بیماری یا نقص عضو..... علت.....

۷- فعالیت های اجتماعی :

در ساعت های فراغت از محیط کار (شرکت - کارخانه) چه سرگرمی هایی دارید؟
 در کدام یک از احزاب و جمعیت ها فعالیت داشته اید؟
 آیا سابقه محکومیت های حقوقی و سیاسی و جزایی داشته اید؟ علت و تاریخ و محل آن را ذکر نمایید؟

۸- وضعیت سکونت :

منزل شخصی اجاره رهن سایر نوع
 آدرس محل سکونت:

تلفن

تلفن یکی از بستگان جهت تماس در مواقع ضروری :

۹- سوابق کاری :

وضعیت اشتغال	میزان حقوق	نوع کار	تاریخ		آدرس	نام شرکت / موسسه	ردیف
			تا	از			
							۱
							۲
							۳
							۴

۱۰- دوره های آموزشی و تخصصی که گذرانده اید:

مدت	عنوان دوره	ردیف	مدت	عنوان دوره	ردیف
					۱
					۲
					۳
					۴
					۵

۱۱- نام و نشانی سه نفر از کسانی که به خوبی شما را می شناسند (ترجیحا از بستگان شما نباشند) :

تلفن	آدرس	شغل	نام و نام خانوادگی	ردیف
				۱
				۲
				۳

۱۲- مشخصات معرف:

نام و نام خانوادگی شغل تلفن

اگر از بستگان نسبی یا سببی شما کسانی در این شرکت اشتغال به کار دارند نام ایشان را بنویسید :

-۱ -۲ -۳ -۴

۱۳- اطلاعات عمومی :

به چه کارهایی علاقه مند هستید؟
 در چه کارهایی تخصص دارید؟
 آیا در گذشته در این شرکت تقاضای کار داشته اید؟ خیر بلی علت عدم پذیرش

شغل مورد درخواست حداقل حقوقی که انتظار دارید
 آیا امکان انتقال یا ماموریت به شهرستان را دارید؟
 از چه تاریخی می توانید شروع به کار نمایید؟

بدین وسیله تایید می نمایم که به سوالات این فرم به طور کامل و صحیح جواب داده و شرکت می تواند درباره آن تحقیق نماید. چنان چه خلاف ادعای این جانب معلوم شد، شرکت حق دارد در هر مرحله از ادامه همکاری با این جانب جلوگیری نماید و حق هیچ گونه اعتراضی برای این جانب متصور نمی باشد در ضمن تکمیل و تایید این فرم هیچ گونه تعهد استخدامی برای شرکت ایجاد نمی نماید.

تایید متقاضی / تاریخ

نظریه مصاحبه کنندگان

۱- ریاست واحد

تایید / تاریخ

۲- مدیریت واحد

تایید / تاریخ

نظر مدیریت عامل

تایید / تاریخ

ریاست محترم کارگزینی نسبت به تکمیل پرونده و انعقاد قرارداد با نام برده اقدام فرمایید.

مدیریت اداری و منابع انسانی